

Міністерство освіти і науки України
Національна металургійна академія України



Затверджено
на засіданні Вченої ради НМетАУ
Протокол № 2 від 05.02.2018 р.
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ

Величко О.Г.

Введене в дію
Наказ НМетАУ
від 07.02.2018 р. № 23аг

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА
МІЖНАРОДНУ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ
УКРАЇНИ

Дніпро 2018

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні терміни та визначення	4
3. Загальні засади міжнародної академічної мобільності	4
4. Умови участі студентів та аспірантів у програмах міжнародної академічної мобільності	6
5. Особливості формування змісту програм міжнародної академічної мобільності	7
6. Організаційне забезпечення міжнародної академічної мобільності	10
7. Перебування у НМетАУ іноземних учасників програм міжнародної академічної мобільності	13
8. Визнання результатів навчання за програмами міжнародної академічної мобільності	15
9. Додаток 1. Форма заяви на участь у програмі міжнародної академічної мобільності	18
10. Додаток 2. Форма заяви на перенесення строків вивчення обов'язкових дисциплін	19
11. Додаток 3. Форма заяви на вивчення обов'язкових дисциплін за індивідуальним графіком	20
12. Додаток 4. Форма заяви на вивчення дисциплін за індивідуальним графіком	21
13. Додаток 5. Форма заяви на індивідуальний графік проходження заходів семестрового контролю	22
14. Додаток 6. Форма Договору про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності	23
15. Додаток 7. Форма Наказу Про направлення на навчання за програмою міжнародної академічної мобільності	34

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу Національної металургійної академії України (далі – *Положення*) регулює питання:

- участі працівників і здобувачів вищої освіти Національної металургійної академії України (далі – *НМетАУ*) в програмах академічної мобільності за межами України;

- участі працівників і здобувачів вищої освіти іноземних закладів вищої освіти та працівників іноземних наукових установ в програмах академічної мобільності у НМетАУ.

1.2. Положення розроблене відповідно до Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 року (Болонська декларація), Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів, які навчаються у НМетАУ, а також надання їм академічної відпустки», Статуту НМетАУ, «Положення про організацію освітнього процесу у НМетАУ» та «Положення про стипендіальне забезпечення осіб, які навчаються у НМетАУ».

1.3. Дія Положення поширюється на:

- учасників освітнього процесу НМетАУ (студентів, які навчаються за програмами підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії, докторантів, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, залучених до організації та виконання освітнього процесу), які частково (в окремих випадках повністю) виконують індивідуальну програму навчання або свої науково-освітні обов'язки за межами України і підписали договір «про міжнародну академічну мобільність» з НМетАУ;

- учасників освітнього процесу закладів-партнерів, які частково виконують індивідуальну програму навчання або свої науково-освітні обов'язки в НМетАУ і підписали договір «про міжнародну академічну мобільність» з НМетАУ.

1.4. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради НМетАУ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію Наказом ректора НМетАУ.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Міжнародна академічна мобільність – навчання, викладання, стажування, наукова діяльність учасників освітнього процесу протягом певного періоду часу в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) за кордоном.

Базовий ЗВО – заклад вищої освіти, який направляє учасників освітнього процесу на участь в програмах академічної мобільності до іншого закладу вищої освіти (підприємства, організації, установи тощо).

Заклад-партнер – заклад вищої освіти (або підприємство, організація, установа тощо), який за програмою академічної мобільності приймає учасників освітнього процесу для участі у програмі академічної мобільності.

ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, яке необхідне для досягнення встановлених результатів навчання та обліковується в кредитах ЄКТС.

Кредит ЄКТС — одиниця вимірювання обсягу навантаження здобувача вищої освіти, яка використовується для оцінювання визначених (очікуваних) результатів навчання з певної навчальної дисципліни чи виду освітньої діяльності. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить не менше 60 кредитів ЄКТС.

Трансфер кредитів – визнання (зарахування) в базовому ЗВО обсягів (кредитів) та результатів навчання, здобутих студентом у закладі-партнері.

3. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Основними видами міжнародної академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від основного місця навчання здобувача вищої освіти, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про

вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

- кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від базового місця навчання здобувача вищої освіти, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у базовому закладі вищої освіти. При цьому загальний період навчання за програмами кредитної мобільності для таких здобивачів вищої освіти залишається незмінним.

3.2. Формами міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії є:

- навчання;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

3.3. Формами міжнародної академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукові дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

3.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

- міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки;
- міжнародних програм та проектів;
- договорів про співробітництво між НМетАУ та закладами-партнерами (їх основними структурними підрозділами);

- індивідуальних запрошень та інших механізмів, що отримані або втілені з власної ініціативи вітчизняного учасника освітнього процесу і підтримані адміністрацією НМетАУ.

3.5. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між НМетАУ та закладами-партнерами освітніми програмами може передбачати отримання випускниками документу про

вищу освіту від закладу-партнера, або спільних чи подвійних документів про вищу освіту від базового закладу вищої освіти та закладу-партнера.

3.6. У разі укладання договору про міжнародну академічну мобільність за учасниками освітнього процесу на період навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в закладі-партнері поза межами України зберігається їх місце навчання або роботи у НМетАУ.

3.7. Здобувачі вищої освіти, які уклали договори про навчання за програмами академічної мобільності, не відраховуються з НМетАУ на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.8. Питання виплати стипендії або заробітної плати на період навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в закладі-партнері поза межами України вирішуються згідно «Положенням про стипендіальне забезпечення осіб, які навчаються у НМетАУ» в залежності від умов академічної мобільності, які фіксуються у Договорі про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності і можуть, зокрема, передбачати або не передбачати виплату стипендії у закладі-партнері.

4. УМОВИ УЧАСТІ СТУДЕНТІВ ТА АСПРАНТІВ У ПРОГРАМАХ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. До участі у програмах міжнародної академічної мобільності допускаються здобивачі вищої освіти НМетАУ, які на момент початку програми досягли повноліття та успішно навчаються за програмою першого (бакалаврського) рівня (за виключенням студентів першого року навчання) другого (магістерського) та третього (доктора філософії) рівнів вищої освіти.

Успішним вважається навчання, якщо рейтинг успішності за результатами останнього навчального семестру становив не менше з високою академічною успішністю, а саме з рейтингом не нижче 0,750.

4.2. Відбір кандидатур на участь в міжнародній мобільності з числа здобивачів вищої освіти НМетАУ здійснюється відділом міжнародного співробітництва НМетАУ за поданням випускової кафедри, якщо інше не передбачене умовами програми чи проекту з академічної мобільності.

Відбір учасників здійснюється з урахуванням наступних критеріїв:

- рівень академічної успішності (рейтинг успішності);
- рівень володіння іноземною мовою;
- вмотивованість;

- рівень суспільної активності та участі у науковій роботі.

Відділ міжнародного співробітництва погоджує кандидатури обраних учасників зі закладом-партнером.

4.3. Випускова кафедра або декан відповідного факультету можуть не допустити до участі у програмі академічної мобільності здобувача вищої освіти останнього року навчання за освітньою програмою певного рівня, якщо у закладі-партнері не може бути опанована принаймні одна обов'язкова навчальна дисципліна базового навчального плану.

4.4. Здобувач вищої освіти НМетАУ, який бажає реалізувати право на міжнародну академічну мобільність з власної ініціативи, має звернутись з повною інформацією про зміст програми до відділу міжнародного співробітництва НМетАУ, випускової кафедри та деканату факультету, на якому навчається. Відмова у визнанні запропонованої програми програмою академічної мобільності є можливою через невідповідність її змісту вимогам розділу 5 цього Положення.

4.5. Перелік документів, що є необхідними для участі студентів та аспірантів НМетАУ у програмах академічної мобільності, та процедура їх подання регламентується договорами між НМетАУ та закладами-партнерами, умовами проектів та інших ініціатив, в рамках яких реалізується право на міжнародну академічну мобільність.

4.6. Рішення щодо участі здобувачів вищої освіти НМетАУ у програмах, які передбачають мовне чи наукове стажування, навчальну чи виробничу практику, приймається випусковою кафедрою спільно з відділом міжнародного співробітництва НМетАУ та деканатом відповідного факультету з урахуванням змісту програми академічної мобільності, навчальних вимог НМетАУ, термінів програми (як правило, не більше одного календарного місяця) тощо.

5. ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ ЗМІСТУ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Тривалість навчання студентів НМетАУ за програмами кредитної академічної мобільності становить, як правило, один семестр, рідше – один навчальний рік, якщо інше не передбачене умовами програми.

5.2. Рекомендована кількість кредитів ЄКТС (чи відповідна їм кількість освітніх кредитів інших країн), що підлягатимуть перезарахуванню за програмою кредитної академічної мобільності, становить:

- 30 кредитів ЄКТС за навчальний семестр;
- 60 кредитів ЄКТС за навчальний рік якщо інше не передбачене відповідними договорами чи умовами програми.

5.3. Перелік навчальних дисциплін та інших елементів освітньої програми, що підлягають опануванню у закладі-партнері за програмою кредитної академічної мобільності (далі – *Перелік*), погоджується деканом факультету, на якому навчається учасник програми кредитної академічної мобільності, до початку його участі у програмі.

5.4. До Переліку можуть включатись обов'язкові та вибіркові загальні та фахові навчальні дисципліни, що входять до навчального плану відповідного рівня вищої освіти, за яким ведеться підготовка здобувача у НМетАУ (базового навчального плану).

За відсутності повного збігу назви навчальних дисциплін, що вивчатимуться в закладі-партнері, з назвами дисциплін у базовому навчальному плані їхня взаємна відповідність визначається деканом факультету НМетАУ за погодженням з випусковою кафедрою та з огляду на збіг компетентностей, що забезпечуються, та очікуваних результатів навчання.

Вибіркові навчальні дисципліни базового навчального плану можуть бути замінені в Переліку іншими фаховими навчальними дисциплінами, які викладаються у закладі-партнері, з можливістю відповідного трансферу кредитів.

Кількість обов'язкових та вибіркових фахових дисциплін в Переліку має становити не менше 50% за обсягом у кредитах ЄКТС.

5.5. Коригування погодженого Переліку можливе впродовж одного місяця з моменту початку програми кредитної академічної мобільності, а у випадку, якщо кредитна академічна мобільність триває більше одного семестру, – не пізніше одного місяця від початку другого семестру. Зміни у Переліку фіксуються у Додатку до Договору про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності (Додаток 6).

5.6. За неможливості своєчасного (до початку участі здобувача вищої освіти у програмі міжнародної кредитної академічної мобільності) погодження Переліку через відсутність вичерпної інформації щодо переліку

та змісту навчальних дисциплін у закладі-партнері припускається, як виняток, процедура дистанційного погодження Переліку з деканом відповідного факультету не пізніше першого місяця навчання за програмою академічної мобільності з внесенням відповідної у Додаток до Договору про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності (Додаток 6)

5.7. Учасникам програм кредитної академічної мобільності, за умови виконання всіх вимог щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності, викладених у розділі 4 цього Положення, за умови погодження з випусковою кафедрою та деканатом відповідного факультету і подання відповідної заяви (Додаток 2), може бути перенесене на наступний семестр чи навчальний рік вивчення кількох обов'язкових дисциплін, передбачених базовим навчальним планом в семестрі, який співпадає з часом участі студента у програмі міжнародної академічної мобільності, якщо вивчення таких дисциплін та їх перезарахування в НМетАУ не передбачене під час участі студента у програмі академічної мобільності. Загальний обсяг цих дисциплін не може перевищувати 10 кредитів ЄКТС.

За неможливості перенесення обов'язкових навчальних дисциплін на наступний семестр чи навчальний рік, студентам НМетАУ, які беруть участь у програмах кредитної мобільності, за погодженням із випусковою кафедрою та деканом відповідного факультету і поданням відповідної заяви до початку програми академічної мобільності (Додаток 3), може бути запропоновано індивідуальний графік вивчення та складання заходів семестрового контролю з відповідних дисциплін у НМетАУ (в тому числі за дистанційною формою навчання), але не більше двох дисциплін на семестр.

5.8. Якщо програма кредитної мобільності триває не більше 30 календарних днів і припадає на частину навчального семестру в НМетАУ (на початку чи наприкінці семестру), для студентів-учасників програми може бути укладено індивідуальний графік вивчення навчальних дисциплін або та складання заходів семестрового контролю за цей період. Індивідуальний графік погоджується з випусковою кафедрою та деканатом відповідного факультету. Для отримання дозволу учасник програми кредитної мобільності має подати відповідну заяву (Додатки 4,5).

5.9. В разі розбіжності термінів навчання за освітніми програмами у НМетАУ та в закладі-партнері більше ніж на 30 днів та за неможливості

узгодження програми навчання або складання заходів семестрового контролю, студенту може бути надано академічну відпустку.

5.10. Навчання учасників освітнього процесу за узгодженими між НМетАУ та закладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми ступеневої академічної мобільності, може передбачати отримання студентами двох документів про вищу освіту – від НМетАУ та закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту НМетАУ та закладу-партнера. У цьому випадку відбір учасників, тривалість, етапи, зміст та обсяг навчання (кількість кредитів ЄКТС) у закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу у закладах-партнерах.

5.11. Тривалість, зміст та обсяг навчання (кількість кредитів ЄКТС) за програмою академічної мобільності у закладах-партнерах регламентуються Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, який укладається між НМетАУ та учасником програми академічної мобільності перед початком програми, та зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти. Договір про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності є інтегральною частиною індивідуального навчального плану студента.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Організацію міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу НМетАУ забезпечують наступні структурні підрозділи НМетАУ:

- відділ міжнародного співробітництва;
- випускові кафедри;
- деканати факультетів;
- відділ кадрів;
- навчальний відділ та бухгалтерія НМетАУ.

6.2. Відділ міжнародного співробітництва:

- веде облік програм міжнародної академічної мобільності;
- координує участь НМетАУ у програмах академічної мобільності, зокрема подає документи для участі у проектах з міжнародної мобільності;
- координує підписання договорів з закладами-партнерами;

- інформує студентів, відповідні кафедри і факультети НМетАУ про наявні програми міжнародної академічної мобільності, відкриті для студентів НМетАУ;

- надає інформаційну підтримку студентам НМетАУ щодо можливостей та умов навчання у закладах-партнерах за кордоном;

- координує відбір учасників програм міжнародної академічної мобільності, якщо такий відбір здійснюється в рамках двохсторонніх угод НМетАУ з закладами-партнерами;

- координує підготовку документів, необхідних для участі у програмах академічної мобільності;

- надає консультаційну підтримку бухгалтерії та відповідним деканатам щодо фінансових умов участі студентів та аспірантів у програмах міжнародної академічної мобільності з метою подальшого вирішення питань стосовно збереження або призупинення виплати стипендій;

- спільно з випусковими кафедрами, відповідними деканатами та відділом кадрів координує укладання Договорів про міжнародну академічну мобільність;

- веде облік Договорів про міжнародну академічну мобільність;

- реєструє програми міжнародної академічної мобільності;

- надає інформаційну підтримку навчальному відділу і деканатам щодо шкал успішності, особливостей оцінювання і обліку навантаження в країнах, які не використовують ЄКТС, для подальшої підготовки таблиць відповідності шкали оцінювання НметАУ та закладу-партнера.

6.3. Випускова кафедра:

- сприяє участі студентів у програмах академічної мобільності за відповідними спеціальностями;

- призначає відповідального (відповідальних) викладача-координатора програми міжнародної академічної мобільності за участі студентів кафедри;

- здійснює аналіз змісту програми академічної мобільності (опису програми, навчального плану, графіку навчального процесу, відповідності обсягу навчальних дисциплін в кредитах ЄКТС базовому навчальному плану та графіку навчального процесу НМетАУ) та надає висновок щодо можливості участі студентів у програмах міжнародної академічної мобільності;

- погоджує до початку програми кредитної академічної мобільності зі студентом-учасником програми перелік дисциплін, які опановуватимуться за програмою міжнародної академічної мобільності, перелік дисциплін, які

підлягатимуть Perezарухуванню в НМетАУ та за необхідності здійснює коригування переліку дисциплін відповідно до вимог розділу 5 цього Положення;

- за потреби спільно із деканатом факультету погоджує індивідуальний план вивчення обов'язкових дисциплін для учасників програм міжнародної академічної мобільності;

- за потреби координує внесення змін до Договору про міжнародну академічну мобільність;

- спільно з деканатом факультету визначає терміни вивчення дисциплін, які вивчаються за індивідуальним графіком згідно з пунктами 5.8 та 5.9 цього Положення, та проведення заходів семестрового контролю.

6.4. Деканат факультету:

- здійснює трансфер кредитів та пере зараховує оцінки, що отримані учасниками академічної мобільності під час навчання у закладі-партнері з дисциплін, що передбачені Договором про міжнародну академічну мобільність з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в НМетАУ;

- спільно із випусковими кафедрами погоджує перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін під час участі у програмах міжнародної академічної мобільності;

- спільно із випусковими кафедрами визначає терміни вивчення дисциплін, які вивчаються за індивідуальним графіком згідно з пунктами 5.8 та 5.9 цього Положення, та проведення заходів семестрового контролю;

- відповідає за внесення інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих під час навчання у закладі-партнері, до навчальної картки студента;

- в залежності від умов програми академічної мобільності готує спільно з відділом міжнародного співробітництва інформацію для стипендіальної комісії щодо повної або часткової виплати стипендії.

6.5. Навчальний відділ:

- забезпечує підтримку академічної мобільності згідно з принципами та механізмами ЄКТС;

- готує таблиці відповідностей шкали оцінювання НметАУ та закладу-партнера, а також кредитів ЄКТС до освітнім кредитів країн, які не використовують ЄКТС;

- забезпечує процедури виготовлення та видачі подвійного диплому.

6.6. Відділ кадрів:

- готує проекти наказів про направлення на навчання за програмами міжнародної академічної мобільності (Додаток 7);
- забезпечує зберігання оригіналів Договорів про міжнародну академічну мобільність в особових справах студентів-учасників програм академічної мобільності.

6.7. Бухгалтерія:

- згідно з рішенням стипендіальної комісії у відповідності до Положення про стипендіальне забезпечення осіб, які навчаються у НМетАУ, здійснює або призупиняє виплату стипендій студентам, які навчаються за кошти державного бюджету і беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності.

7. ПЕРЕБУВАННЯ У НМетАУ ІНОЗЕМНИХ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Формами участі працівників і здобувачів вищої освіти іноземних закладів вищої освіти та працівників іноземних наукових установ в програмах академічної мобільності у є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- наукове стажування;
- мовне стажування.

7.2. Перелік необхідних документів для участі іноземних учасників в програмах академічної мобільності у НМетАУ, терміни академічної мобільності, процедури відбору учасників тощо залежать від форми академічної мобільності і регламентуються договорами між НМетАУ та закладами-партнерами.

7.3. Відділ міжнародного співробітництва інформує заклади-партнери про зміст та умови участі іноземних учасників у програмах академічної мобільності в НМетАУ.

7.4. Іноземні здобувачі вищої освіти, які приїждять на навчання до НМетАУ за програмами академічної мобільності в рамках міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, договорів про співробітництво між НМетАУ та закладами-партнерами або з власної ініціативи, можуть бути зараховані на навчання до НМетАУ:

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (у тому числі закладу-партнера, міжнародних організацій та програм);

- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту;

- на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість здобувачів вищої освіти НМетАУ, які навчаються у закладі-партнері в рамках програм академічної мобільності відповідно до укладених угод/договорів між НМетАУ та закладом-партнером.

7.5. Іноземні учасники академічної мобільності, які приїждять на наукове чи мовне стажування до НМетАУ в рамках міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, договорів про співробітництво між НМетАУ та закладами-партнерами або з власної ініціативи, можуть бути зараховані на навчання до НМетАУ:

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (у тому числі закладу-партнера, міжнародних організацій та програм);

- на умовах безоплатного стажування за рішенням адміністрації НМетАУ у разі, якщо стажування виконується в рамках науково-технічного співробітництва НМетАУ з закладом-партнером або є важливим для подальшого встановлення і розвитку науково-технічного співробітництва з закладом-партнером.

7.6. Під час перебування у НМетАУ за програмами міжнародної академічної мобільності іноземні здобувачі вищої освіти отримують статус слухача курсів (передбачає опанування навчальних дисциплін) чи студента-стажера (наукове чи мовне стажування під керівництвом науково-педагогічного працівника НМетАУ), що фіксується у відділі кадрів відповідними наказами про зарахування і відрахування.

7.7. По закінченні перебування у НМетАУ іноземні здобувачі вищої освіти закладу-партнера отримують академічну довідку з інформацією щодо опанованих дисциплін, здобутих кредитів ЄКТС та отриманих оцінок, а також інформацію про систему оцінювання у НМетАУ. Зазначені документи готує деканат відповідного факультету.

7.8. Перебування у НМетАУ іноземних здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності координується відділом міжнародного співробітництва спільно зі структурним підрозділом, який безпосередньо провадить підготовку за програмою (кафедрою, факультетом тощо).

8. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здійснюється на основі ЄКТС.

8.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час навчання за програмами міжнародної академічної мобільності ґрунтується на співставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти в закладі-партнері та результатів навчання, запланованих освітньою програмою НМетАУ.

8.3. Протягом 30 днів після завершення навчання відповідно до укладеного Договору про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності студент надає до відповідного деканату НМетАУ:

- письмовий звіт із зазначенням виконаної навчальної роботи та фактичних термінів перебування у закладі-партнері;
- академічну довідку (Transcript of Records) для учасників кредитної академічної мобільності. (Переклад академічної довідки з англійської і німецької мов завіряється відділом міжнародного співробітництва, з інших мов – у бюро з перекладу.)

8.4. НМетАУ без додаткової атестації визнає кредити і позитивні оцінки, що отримані учасником міжнародної академічної мобільності у закладі-партнері під час навчання за програмою кредитної академічної мобільності, з навчальних дисциплін, що внесені у Додаток до Договору про міжнародну академічну мобільність відповідно до вимог розділу 5 цього Положення.

8.5. Якщо обсяг навчальної дисципліни (кількість кредитів ЄКТС), що вивчалась за програмою академічної мобільності у закладі-партнері, становить не менше 60% обсягу відповідної дисципліни базового навчального плану, така дисципліна після погодження випусковою кафедрою за рішенням декана факультету підлягає перезараховуванню у НМетАУ.

Відповідність дисциплін, що вивчались у закладі-партнері, дисциплінам базового навчального плану визначається за умов збігу компетентностей, що забезпечуються, та очікуваних результатів навчання відповідно до п. 5.4 цього Положення.

8.6. Якщо декілька навчальних дисциплін базового навчального плану формують компетентності та передбачають результати навчання, які в закладі-партнері формуються та забезпечуються однією навчальною

дисципліною, що за обсягом є не меншою, ніж 60% загального обсягу відповідних дисциплін базового навчального плану, такі дисципліни після погодження випусковою кафедрою за рішенням декана факультету підлягають перезараховуванню у НМетАУ.

8.7. Інформація про перезараховані навчальні дисципліни вноситься до навчальної картки та залікової книжки студента зі зазначенням їх назви та обсягу (у кредитах ЄКТС) у закладі-партнері.

8.8. Трансфер кредитів з навчальних дисциплін, які не були внесені у Додаток до Договору про міжнародну академічну мобільність і опановані додатково до погодженого за пп. 5.2 – 5.6 Переліку, не передбачається. Такі навчальні дисципліни за бажанням здобувача вищої освіти можуть бути внесені у Додаток до Диплому здобувача як додаткові. Загальний обсяг цих навчальних дисциплін за навчальний семестр не може перевищувати 5 кредитів ЄКТС.

8.9. Здобувач вищої освіти НМетАУ, який по завершенні програми академічної мобільності не опанував від 1-єї до 3-х навчальних дисциплін, внесених у Додаток до Договору про міжнародну академічну мобільність, має ліквідувати академічну різницю, що утворилась, в порядку та у термін, що визначені «Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів, які навчаються у НМетАУ, а також надання їм академічної відпустки».


8.10. Здобувач вищої освіти НМетАУ, який по завершенні програми академічної мобільності не опанував 3 або більше навчальних дисциплін, що внесені у Додаток до Договору про міжнародну академічну мобільність, або не подав до відповідного деканату НМетАУ звіт про результати навчання протягом 30 днів після завершення програми академічної мобільності, підлягає відрахуванню з НМетАУ. У виключних випадках за рішенням декана факультету йому може бути надана можливість для ліквідації академічної заборгованості згідно з «Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів, які навчаються у НМетАУ, а також надання їм академічної відпустки».

8.11. По завершенні терміну, передбаченого Договором про міжнародну академічну мобільність, або при достроковому припиненні участі у програмі міжнародної академічної мобільності, здобувач вищої освіти НМетАУ повинен протягом 14 днів повернутись до НМетАУ та приступити до навчання.

8.12. Здобувачу вищої освіти НМетАУ, який успішно виконав програму академічної мобільності і по її завершенні повернувся на навчання до НМетАУ, стипендіальною комісією НМетАУ згідно з «Положенням про стипендіальне забезпечення осіб, які навчаються в НМетАУ» та на підставі визнаних результатів навчання може бути призначена академічна стипендія.

8.13. НМетАУ сприяє перезарахуванню кредитів і оцінок, отриманих під час участі у програмах міжнародної кредитної академічної мобільності студентами НМетАУ, які перебували на відповідних програмах до введення в дію цього Положення, а також під час участі в інших навчальних програмах, які передбачають отримання кредитів (літні, мовні школи тощо), згідно з відповідною заявою студента на ім'я завідувача випускової кафедри і згідно з умовами, викладеними у пунктах 8.1, 8.2, 8.4 та 8.5 цього Положення.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Проректор з науково-педагогічної роботи  В.І. Шатоха

Начальник відділу міжнародного співробітництва  А. Л. Петренко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор  В. П. Іващенко

Начальник відділу кадрів  В.С. Шифрін

Головний бухгалтер  Н.В. Куниця

Вчений секретар  О.Ю. Потап

Ректору НМетАУ
Величку О.Г.

Студента _____

Освітній рівень _____

_____ рік навчання

Спеціальність _____

Факультет _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене на _____
(навчання/стажування, проходження практики)

за програмою міжнародної академічної мобільності _____
_____ (тип програми)

до університету _____

на період з _____ по _____

Фінансування навчання/стажування/практики здійснюється за рахунок _____

_____ (вказати джерело фінансування)

Студент _____
(дата)

_____ (підпис)

Погоджено:

Декан факультету _____
(назва) (підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____
(назва) (підпис) (прізвище, ініціали)

Відділ міжнародного сп-ва _____
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

1. Заява подається разом з Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності та запрошенням або іншим документом, що підтверджує прийом студента до закордонного ЗВО-партнера.
2. Заява подається та погоджується до початку участі студента НМетАУ у програмі академічної мобільності.

Ректору НМетАУ
Величку О.Г.

Студента _____

Освітній рівень _____

_____ рік навчання

Спеціальність _____

Факультет _____

ЗАЯВА

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності _____
_____ (тип програми)

в університеті _____ строком
з _____ по _____ прошу дозволити мені перенести на _____ семестр _____
навчального року вивчення наступних обов'язкових дисциплін:

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів
1		
2		

Студент _____
(дата)

_____ (підпис)

Погоджено:

Декан факультету _____ (назва) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____ (назва) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

1. Заява подається разом з Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності.
2. Заява подається та погоджується до початку участі студента НМетАУ у програмі академічної мобільності.

Ректору НМетАУ
Величку О.Г.

Студента _____
Освітній рівень _____
_____ рік навчання
Спеціальність _____
Факультет _____

ЗАЯВА

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності

_____ (тип програми)

в університеті _____ в термін
з _____ по _____ прошу дозволити мені вивчення за індивідуальним графіком таких
обов'язкових дисциплін, передбачених на _____ семестр _____ навчального року:

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Підпис викладача, який підтверджує ознайомлення і свою згоду на вивчення студентом курсу за індивідуальним графіком
1				
2				

Прочу дозволити скласти підсумковий контроль з цих дисциплін протягом 30 днів після повернення до НМетАУ.

Студент _____ (дата) _____ (підпис)

Погоджено:

Декан факультету _____ (назва) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедру _____ (назва) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

1. Заява подається разом з Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності.
2. Заява подається та погоджується до початку участі студента НМетАУ у програмі академічної мобільності.
3. Для прослуховування за індивідуальним графіком під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності дозволяється не більше 2х дисциплін на семестр.

Ректору НМетАУ
Величку О.Г.

Студента _____

Освітній рівень _____

_____ рік навчання

Спеціальність _____

Факультет _____

ЗАЯВА

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності _____
_____ (тип програми) в університеті _____

_____ в термін з _____ по _____

та у зв'язку з тим, що графіки навчального процесу в НМетАУ та в _____ не співпадають

(інформацію про графік навчального процесу додаю) **прошу дозволити мені вивчення дисциплін**

за індивідуальним графіком, запланованих на _____ семестр 20__ / __ навчального року

впродовж перших 30 днів від початку семестру (з _____ по _____):

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Підпис викладача, який підтверджує ознайомлення і свою згоду на вивчення студентом курсу за індивідуальним графіком
1				
2				
3				
4				

Прошу дозволити скласти підсумковий контроль з цих дисциплін протягом 30 днів після повернення до НМетАУ.

Студент _____
(дата)

(підпис)

Погоджено:

Декан факультету _____
(назва)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедру _____
(назва)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

1. Заява подається разом з Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності.

2. Заява подається та погоджується до початку участі студента НМетАУ у програмі академічної мобільності.

Ректору НМетАУ
Величку О.Г.

Студента _____
Освітній рівень _____
_____ рік навчання
Спеціальність _____
Факультет _____

ЗАЯВА

У зв'язку моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності _____
_____ (тип програми) в університеті _____
_____ в термін з _____ по _____
та у зв'язку з тим, що термін моєї семестрової кредитної мобільності охоплює частину _____ семестру
20__/___ н.р., але не більше 30днів (інформацію про графік навчального процесу додаю) **прошу**
дозволити мені індивідуальний графік складання заліків та іспитів з навчальних дисциплін _____
семестру 20__/___ н.р. у НМетАУ:

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Погоджена перенесена дата складання заліку/іспиту	Підпис викладача, який підтверджує ознайомлення і свою згоду на вивчення студентом курсу за індивідуальним графіком
1					
2					
3					
4					

Студент _____
(дата)

(підпис)

Погоджено:

Декан факультету _____
(назва)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедру _____
(назва)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

1. Заява подається разом з Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності.

2. Заява подається та погоджується до початку участі студента НМетАУ у програмі академічної мобільності.

ДОГОВІР № _____
про навчання за програмою міжнародної академічної
мобільності бакалаврів, магістрів, аспірантів НМетАУ

м. Дніпро

« ____ » _____ 20__ р.

Національна металургійна академія України (далі – НМетАУ), в особі ректора Величка Олександра Григоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____,

(ПІБ студента)

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

факультет _____
навчання за кошти _____

(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі – Студент), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. НМетАУ забезпечує організацію навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності, а Студент – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк академічної мобільності з « ____ » _____ 201__ по « ____ » _____ 201__

1.5. Іноземний навчальний заклад, що приймає Студента (далі – Іноземний навчальний заклад): _____

(назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до договору.

1.7. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності: _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА НМетАУ

2.1. НМетАУ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Погодити перезарахування в НМетАУ навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності Додатком до цього Договору.

2.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з Положенням про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу в НМетА (далі – Положення про міжнародну академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в НМетАУ щодо організації навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Студентом інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Студента за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному навчальному закладі.

2.1.6. Зберегти на період навчання за програмою академічної мобільності місце навчання, виплату стипендії згідно із законодавством та Положенням про стипендіальне забезпечення осіб, які навчаються в НМетАУ, якщо умовами програми академічної мобільності не передбачена виплата стипендії.

2.2. НМетАУ має право:

2.2.1. Вимагати від Студента під час навчання за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним навчальним закладом.

2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному навчальному закладі протягом

періоду навчання та після завершення періоду навчання згідно з цим Договором та Положенням про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу в НМетАУ.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою міжнародної академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу в НМетАУ.

2.2.4. Відрахувати Студента з НМетАУ, якщо він не подав до НМетАУ звіт про результати навчання у встановлений строк або успішно не опанував три і більше навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.5. Запропонувати Студенту повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, якщо Студент опанував менше трьох навчальних дисциплін згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.6. Відрахувати Студента, який протягом встановленого строку не подав до НМетАУ звіт та не приступив до навчання.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень НМетАУ з організації освітнього процесу, міжнародної академічної мобільності НМетАУ, законодавства країни перебування, вимог Іноземного навчального закладу, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний навчальний заклад, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти навчання у терміни, визначені цим Договором.

3.1.4. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Додатків до цього Договору (до переліку начальних дисциплін, тощо).

3.1.6. Після завершення навчання в Іноземному навчальному закладі вчасно повернутися до НМетАУ для продовження навчання.

3.1.7. Після завершення навчання в Іноземному навчальному закладі надати у встановленому в НМетАУ порядку документи, зокрема:

- 1) документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку Іноземним навчальним закладом;
- 2) звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

3.2. Студент має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки документів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати в НМетАУ навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору та Положенням про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу в НМетАУ.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України і цим Договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому в НМетАУ порядку.

4.3. НМетАУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного навчального закладу, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені уповноваженими органами в встановленому законодавством порядку.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням

вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, передбаченою законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з НМетАУ.

5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1 – Зміст програми міжнародної академічної мобільності;

Додаток 2 – Зміни у програмі міжнародної мобільності (у разі підписання).

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Національна металургійна академія
України (НМетАУ)**

Юридична адреса:

пр. Гагаріна, 4, м. Дніпро, 49005, Україна
тел. (056) 745-31-56, факс (056) 2474461

р/р 31252310116724

банк ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 02070766

ПІН 020707604630

№ свідоцтва платника ПДВ № 04169160

СТУДЕНТ

паспорт серія ____ № _____, виданий
_____/_____/____ р.

Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____

З вимогами законодавства, положеннями НМетАУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами міжнародної академічної мобільності в НМетАУ і в іноземному ЗВО ознайомлений і зобов'язує виконувати.

Ректор _____
(підпис)

О.Г. Величко

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Погоджено:

Декан факультету _____
(назва) (підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедрою _____
(назва) (підпис) (прізвище, ініціали)

Відділ міжнародного сп-ва _____
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 1

до Договору про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності бакалаврів, магістрів, аспірантів НМетАУ від _____ 20__ р. № _____

ЗМІСТ
ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. Дані студента:

ПІБ студента: _____

Освітній	рівень	рік	навчання,	спеціальність
_____	_____	_____	_____	_____

факультет _____

навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк академічної мобільності з «_» _____ 20__ р. по «_» _____ 20__ р.

1.5. Іноземний навчальний заклад, що приймає Студента (далі – Іноземний навчальний заклад)

(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Інформація про навчальні дисципліни за програмою академічної кредитної мобільності, умови перезарахування цих навчальних дисциплін в НМетАУ:

Навчальні дисципліни в Іноземному навчальному закладі ¹		Перезарахування навчальних дисциплін в НМетАУ						
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів за системою іноземного навчального закладу	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни студента в НМетАУ (за наявності)	Назва дисципліни в НМетАУ для обов'язкових дисциплін / назва дисциплін в Іноземному навчальному закладі для вибрових дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування в НМетАУ (так / ні)	Тип дисципліни, погодженої для перезарахування в НМетАУ (обов'язкова, професійно-орієнтована)
Загальна кількість кредитів ЄКТС ² :				Загальна кількість кредитів ЄКТС:				

¹ У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ВНЗ-партнері і які будуть чи не будуть перезараховані (не більше 5 не перезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) в НМетАУ.

² Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідній їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

1.8. Перезарахування дисциплін відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним навчальним закладом.

1.9. Якщо формою академічної мобільності є _____, змістом програми передбачено _____

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН
СТУДЕНТ**

Національна металургійна академія України (НМетАУ)

Юридична адреса:

пр. Гагаріна, 4, м. Дніпро, 49005, Україна
тел. (056) 745-31-56, факс (056) 2474461

р/р 31252310116724

банк ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 02070766

ПІН 020707604630

№ свідоцтва платника ПДВ № 04169160

паспорт серія № _____,
виданий _____ р.

Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____

З вимогами законодавства, положеннями НМетАУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами міжнародної академічної мобільності в НМетАУ і в інземному ЗВО ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Ректор _____ О.Г. Величко
(підпис)

Погоджено:

Декан факультету _____ (назва) _____ (прізвище, ініціали)
(назва) _____ (підпис)

Завідувач кафедри _____ (назва) _____ (прізвище, ініціали)
(назва) _____ (підпис)

Відділ міжнародного сп-ва _____ (посада) _____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

30

Додаток 2

до Договору про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності бакалаврів, магістрів, аспірантів НМетАУ від _____ 20__ р. № _____

**ЗМІНИ
У ПРОГРАМІ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. Дані студента:
ПІБ студента: _____

Ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

факультет _____

навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк академічної мобільності з «__» 20__ р. по «__» 20__ р.

1.5. Іноземний навчальний заклад, що приймає Студента (далі – Іноземний навчальний заклад)

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Інформація про навчальні дисципліни за програмою академічної кредитної мобільності, умови перерахування цих навчальних дисциплін в НМетАУ:

Навчальні дисципліни в Іноземному навчальному закладі ¹		Перерахування навчальних дисциплін в НМетАУ						
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів за системою іноземного навчального закладу	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни студента в НМетАУ (назва дисципліни в НМетАУ для обов'язкових дисциплін / назва дисциплін в іноземному навчальному закладі для вибіркових дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перерахування в НМетАУ (так / ні)	Тип дисципліни, погодженої для перерахування в НМетАУ (обов'язкова, професійно-орієнтована)
Загальна кількість кредитів ЄКТС ² :				Загальна кількість кредитів ЄКТС:				

¹ У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ЗВО-партнері і які будуть пере зараховані (не більше 5 неперерахованих кредитів ЄКТС на семестр) в НМетАУ.

² Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідній їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

1.8. Перерахування дисциплін відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним навчальним закладом.

1.9. Якщо формою академічної мобільності є _____, змістом програми передбачено _____

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Національна металургійна академія України (НМетАУ)

Юридична адреса:

пр. Гагаріна, 4, м. Дніпро, 49005, Україна
тел. (056) 745-31-56, факс (056) 2474461

р/р 31252310116724

банк ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 02070766

ПІН 020707604630

№ свідоцтва платника ПДВ № 04169160

СТУДЕНТ

паспорт серія № _____,
виданий _____ / ____ р.

Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____

З вимогами законодавства, положеннями НМетАУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами міжнародної академічної мобільності в НМетАУ і в іноземному ЗВО ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.

Ректор _____ О.Г. Величко _____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

Погоджено:

Декан факультету _____ (прізвище, ініціали)

(назва)

Завідувач кафедри _____ (прізвище, ініціали)

(назва)

Відділ міжнародного сп-ва _____ (прізвище, ініціали)

(посада)

НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ ____ ” _____ 2018 р.

м. Дніпро

№ _____

Про направлення на навчання за програмою міжнародної академічної мобільності студента/ки _____ року навчання освітнього рівня _____ напрямку підготовки _____ факультету _____
(ПІБ)

Відповідно до запрошення _____ від _____
(назва університету)
та на підставі заяви студента/ки _____ (додаються),
(ПІБ)

НАКАЗУЮ:

1. З метою реалізації права на міжнародну академічну мобільність направити _____ студента/ку _____ року навчання освітнього рівня _____ напрямку підготовки _____ факультету _____ до _____ університету _____ за програмою міжнародної академічної мобільності на період з _____ по _____ року.
(місто/країна) (назва університету)
2. Деканату факультету перезарахувати дисципліни, забезпечити перенесення вивчення дисциплін, індивідуальний графік навчання, графік складання іспитів і заліків згідно із додатками до Договору про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності бакалаврів, магістрів, аспірантів НМетАУ.
3. Виплата стипендії студенту/ці на період участі у програмі міжнародної академічної мобільності зберігається/припиняється.
4. Звіт надати до випускової кафедри протягом 30 днів після завершення програми міжнародної академічної мобільності.

Ректор

О.Г. Величко

Погоджено:

Декан

Завідувач кафедрою

Головний бухгалтер

Начальник відділу міжнародного
співробітництва

Провідний спеціаліст відділу кадрів